**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIAI PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

**wśród dzieci, rodziców i pracowników niepedagogicznych i nauczycieli przedszkola w trakcie prowadzonych**

**w przedszkolu zajęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.

Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dz. u. 2020, poz. .568)

Wytyczne przeciwepidemiczne Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o państwowej inspekcji sanitarnej (dz. u. z 2019r., poz. 59 , oraz z 2020r.. poz. 322, 374 i 567)

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych od momentu podjęcia nad dziećmi opieki przez nauczycieli do momentu odbioru z przedszkola.

**§2**

**Telefony alarmowe**

* **999-** POGOTOWIE RATUNKOWE
* **998-** STRAŻ POŻARNA
* **997-** POLICJA

LUB **112**

**Telefony kontaktowe w przypadku zagrożenia COVID - 19**

* PAŃSTWOWA POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W LESZNIE – TEL. 65 526 15 15
* WYDZIAŁ EDUKACJI MIASTA LESZNA- TEL. 65 529 81 57 LUB 529 81 63
* KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU DELEGATURA W LESZNIE

TEL. 65 5292508

**§ 3**

**Przebywanie w budynku przedszkola**

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
2. **Strefa rodzica**.

Do strefy rodzica przydziela się przedsionek wejścia głównego, w odstępie od kolejnego Rodzica z dzieckiem 2 m z zachowaniem rygoru sanitarnego, tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe i obowiązkowa dezynfekcja rąk

1. **Strefa opieki.** Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne grup.
2. **Strefa żywienia**. Do strefy żywienia przydziela się kuchnię, obieralnię, magazyn, zmywalnię.
3. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę, w jakiej mają prawo przebywać.
4. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
5. Dopuszcza się przebywanie w przedszkolu wyłącznie pracowników wyznaczonych do opieki nad dziećmi oraz osób z personelu administracyjno-obsługowego.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej – korytarza przy wejściu z zachowaniem zasady -1 Rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego Rodzica z dzieckiem 2 m z zachowaniem rygoru sanitarnego.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola oraz odbierający je z przedszkola muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rak przed wejściem do przedszkola) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w przestrzeni wspólnej przedszkola.
9. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni samodzielny referent.
10. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i rady pedagogicznej, należy kierować w formie elektronicznej na adres przedszkole19@onet.eu lub kontaktować się telefonicznie pod numerem 65 526 82 90

**§ 4**

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Do przedszkola przyprowadzają /odbierają dzieci wyłącznie osoby zdrowe.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Nie wolno do przedszkola przyprowadzać dziecka, jeśli w domu ktoś przebywa na kwarantannie lub izolacji.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury swego dziecka za pomocą termometru bezdotykowego, każdorazowo przy wejściu do przedszkola i wyjściu z przedszkola.
5. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do przedszkola w systemie 5 minutowych odstępów czasowych w godzinach od 6.30-8.00 oczekując w przedsionku wejścia głównego, w którym może przebywać 1 osoba dorosła i dziecko a pozostałe osoby zachowując dystans społeczny oczekują na zewnątrz.
6. Po godzinie 8:30 dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
7. Rodzice/prawni opiekunowie przy wejściu do przedszkola bezwzględnie dezynfekują ręce udostępnionym płynem dezynfekującym.
8. Przy odbiorze w godzinach od 14.00-16.00 w 5 minutowych odstępach czasowych rodzice/prawni opiekunowie po zgłoszeniu swego przyjścia do przedszkola korzystając z domofonu oczekują przy wejściu na przyprowadzenie dziecka z sali przez pracownika pełniącego dyżur i dezynfekują ręce udostępnionym płynem dezynfekującym.
9. Przed wyznaczoną godziną dziecko można odebrać tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazywania dyrektorowi bądź nauczycielowi wszelkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka dla zapewnienia właściwej opieki podczas pobytu w przedszkolu.
11. Rodzic/prawni opiekunowie zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
12. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych zabawek czy sprzętu- rowerek, hulajnoga itp.
13. Rodzice/prawni opiekunowie powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
14. Rodzice/prawni opiekunowie zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania i powinni pamiętać o własnym przykładzie by dziecko uczyło się przez obserwację dobrych zachowań.
15. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury swego dziecka za pomocą termometru bezdotykowego, każdorazowo przy wejściu do przedszkola i wyjściu z przedszkola. W przypadku zaistnienia takiej konieczności w trakcie pobytu w przedszkolu w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. W przypadku, kiedy temperatura jest wyższa niż 37°C lub niższa niż 36° C, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach przedszkola.
16. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu, kierując się zasadą, że do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
17. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
18. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
19. Dziecko odebrane wcześniej ( np. z powodu wizyty u dentysty itp.) nie wraca w tym dniu do przedszkola.

**§ 5**

**Bezpieczny sposób organizowania zajęć**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przyporządkowanych im oddziałach powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci a troska o bezpieczeństwo powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
3. W sali może przebywać do 11 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Do przestrzeni nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. Należy unikać większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, np. podczas schodzenia się dzieci do przedszkola czy rozchodzenia, dlatego nie organizuje się łączonych grup od 6.30-7.30 i analogicznie od 15.30-16.00
7. Każdy nauczyciel zostaje zobowiązany do wyjaśnienia dziecku zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie przedszkola i dlaczego zostały wprowadzone, w tym zmiany sposobu witania się i zachowanie dystansu. Należy dzieciom zwracać uwagę, aby regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety czy po zajęciach ruchowych. Należy dzieciom o tym przypominać i dawać przykład pokazując właściwe mycie rąk i ich dezynfekcję zgodnie z instrukcją/plakatem.
8. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, dzieci ustawiają się kolumnowo a przebywają na placu zabaw w strefach wyznaczonych w odstępach czasowych, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Nauczyciele pozostają w bezpośrednim kontakcie z dziećmi przebywającymi pod jego opieką. Podczas zabaw na placu zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się.
9. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
10. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający dokonuje dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu.
11. Podczas codziennych oględzin placu zabaw woźny ma obowiązek dokonać rzetelnej oceny sprawności urządzeń i stany zagrożenia oraz dokonać dezynfekcji urządzeń. Urządzenia, które nie będzie można zdezynfekować oznacza się taśmą i zabezpiecza przed używaniem.
12. Dzieciom, które zostały przyprowadzone do sali przez wyznaczonego opiekuna nie wolno w ciągu dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia.
13. Podczas zabaw dowolnych i zajęć nauczyciel zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę z zachowaniem dystansu i przypomina o zasadach korzystania z zabawek.
14. W przypadku koniecznego wyjścia nauczyciela z sali, np. do toalety grupa pozostaje pod opieką personelu tej samej grupy. Nauczyciel ogranicza wyjścia do niezbędnego minimum. Przed powrotem do sali obowiązkowo dezynfekuje ręce.
15. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
16. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
17. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
19. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.
20. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora i Rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
21. W przedszkolu wyznacza się jedno pomieszczenie, salę wyposażoną w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika lub osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**§ 6**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych i zasady zachowania reżimu sanitarnego i higienicznego**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
5. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
6. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem.
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i przez nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
11. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zobowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej – odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.
13. W okresie zagrożenia epidemicznego wyłącza się w grupach najmłodszych leżakowanie a wykorzystuje się ten czas odpoczynku na relaksację, bajkoterapię czy muzykoterapię.
14. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani jak należy skutecznie przestrzegać procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
15. Wyznacza się dyżury pracownikom obsługi w parach przy wejściu do przedszkola w godzinach 6.30-8.00 i 14.00-16.00 w celu dokonania pomiaru temperatury u dzieci w obecności Rodziców, a także przyprowadzenia i odprowadzenia dzieci z sali i do sali.
16. Opakowania produktów przed przyjęciem do magazynu należy zdezynfekować.
17. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
18. Przed wejściem do przedszkola należy umieścić instrukcje Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice (źródło gis.gov.pl)
19. We wszystkich pomieszczeniach, w których znajdują się umywalki umieścić instrukcję mycia rąk (źródło gis.gov.pl)
20. W szatni pracowniczej może przebywać tylko 1 osoba naraz. Podczas przerwy śniadaniowej nie przewiduje się gromadzenia pracowników w pomieszczeniu socjalnym. W związku z powyższym, Dyrektor ustali indywidualny rozkład czasu pracy dla każdego pracownika.
21. W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych a we wszystkich sanitariatach instrukcje mycia rąk i dezynfekcji oraz zdejmowania rękawiczek, maseczek.
22. Wszyscy pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak rękawiczki, maseczki / przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem.

**§ 7**

**Przygotowywanie i spożywanie posiłków**

1. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel.
2. W trakcie pracy, personel przedszkola przy organizacji żywienia należy w miarę możliwości zachować odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe, pracownicy są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących służących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych, w miarę możliwości w mniejszych grupach dzieci, na zasadzie zmianowości. Posiłki wydawane są w tych samych salach, w których przebywają dzieci przez stałych opiekunów, którzy swe czynności ograniczą do niezbędnych.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku wyznaczony, stały pracownik dezynfekuje blaty stołów, poręcze krzeseł, inne powierzchnie pod nieobecność dzieci, np. w trakcie pobytu dzieci poza salą.
6. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze co najmniej 60ºC lub wyparzone.

**§ 8**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**§ 9**

**Postępowanie na wypadek wystąpienia**

**objawów COVID - 19 u dziecka**

1. Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem dotyczącą objawów złego samopoczucia
2. Dyrektor wyznacza pracownika i zabezpiecza w środki ochrony osobistej do przejęcia opieki nad dzieckiem do czasu przybycia Rodziców/prawnych opiekunów w odizolowanym pomieszczeniu, wzywa Rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka
3. Dyrektor powiadamia Rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w przedszkolu, tj. w rozmowie bezpośredniej lub telefonicznie.
4. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu.
5. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola oraz dzieci.
6. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien po poinformowaniu Rodziców/prawnych opiekunów wezwać karetkę pogotowia.
7. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola przez Rodziców nauczyciel dokumentuje ten fakt wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka oraz podpis Rodzica/prawnego opiekuna
8. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek. Zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami Przedszkola oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Ustala się listę pracowników oraz wychowanków obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał odizolowany wychowanek.
10. Dalsze postępowanie uzależnione jest od zaleceń i decyzji wydanych przez służby sanitarne. Jeśli zostanie potwierdzone zakażenie dziecka, wystąpi zagrożenie epidemiologiczne potwierdzone przez inspektora sanitarnego ustala z nim odpowiedni sposób postepowania sanitarnego.

**§ 10**

**Postępowanie na wypadek wystąpienia objawów COVID - 19 u pracownika**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID - 19 lub wystąpienia objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. W przypadku podejrzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów zakażenia pracownika bezzwłocznie odsuwa się od pracy.
4. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
5. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować pracownika do czasu skontaktowania się ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie i postępowania zgodnego z zaleceniami. Pomieszczenie wyposaża się w niezbędne środki ochrony osobistej i dezynfekcyjne.
6. Obszar przebywania pracownika poddaje się gruntownemu dezynfekowaniu oraz wszystkie powierzchnie dotykowe: klamki, poręcze, włączniki prądu itp.
7. Ustala się listę osób przebywających w kontakcie z podejrzanym o zakażenie pracownikiem i należy dostosować się do wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób mających kontakt z osobą zakażoną.
8. Dalsze postępowanie uzależnia się od zaleceń i decyzji wydanych przez służby sanitarne.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

**§ 11**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony www w przedszkolu.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

***Zobowiązuję wszystkich pracowników i Rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania powyższej procedury postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną, w tym zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 dla zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu i zminimalizowaniu niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych i personelu przedszkola.***

**ZAŁĄCZNIKI**

Do niniejszej procedury dołączone są :

1. Załącznik 1- Zgoda Rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka
2. Załącznik 2- ankieta epidemiologiczna
3. Załącznik nr 3 - instrukcja mycia rąk
4. Załącznik 4- instrukcja dezynfekcji rąk
5. Załącznik5- instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami
6. Załącznik 6- instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki
7. Załącznik 7- instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni
8. Załącznik 8- monitoringi codziennych prac porządkowych
9. Załącznik 9- arkusz kontroli codziennych oględzin placu zabaw
10. Załącznik nr 10- harmonogram korzystania z placu zabaw

………………………………….

Dyrektor przedszkola